

Số: 282/TB-GD&ĐT
V/v triển khai công tác chuyển chuyên
viên chức năm học 2015-2016

Khánh Sơn, ngày 20 tháng 5 năm 2015

Kính gửi: Các trường trực thuộc Phòng GD&ĐT Khánh Sơn.

Thực hiện công văn số 509/SGDĐT-TCCB ngày 12/5/2015 của Sở GD&ĐT Khánh Hòa về việc báo cáo số liệu công chức, viên chức và thực hiện chuyển chuyên năm học 2015-2016, Phòng Giáo dục và Đào tạo Khánh Sơn triển khai một số nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác chuyển chuyên trong huyện

Hồ sơ gồm có:

- + Đơn xin chuyển chuyên của cá nhân có ý kiến của hiệu trưởng;
- + Bản tự nhận xét quá trình công tác của cá nhân có xác nhận của hiệu trưởng;
- + Biên bản họp xét của Nhà trường;
- + Danh sách trích ngang đề nghị chuyển chuyên.

2. Chuyển chuyên ngoài huyện (cá nhân nộp 2 bộ)

Hồ sơ gồm:

- + Đơn xin chuyển chuyên của cá nhân có ý kiến đồng ý của hiệu trưởng đơn vị đang công tác cho liên hệ chuyển công tác;
- + Bản tự kiểm điểm quá trình công tác có xác nhận của hiệu trưởng;
- + Phiếu đánh giá viên chức; phiếu đánh giá xếp loại nhà giáo theo chuẩn nghề nghiệp;
- + Phôtô công chứng các văn bằng chuyên môn, văn hóa; các Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch, các Quyết định lương; Sổ hộ khẩu thường trú; sổ BHXH.
- + Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2c-BNV/2008 (trước không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- + Giấy Khám sức khỏe (trước không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- + Các giấy tờ khác (nếu có);
- + Biên bản họp xét của Nhà trường;
- + Danh sách trích ngang đề nghị chuyển chuyên.

3. Điều kiện xét chuyển chuyên công tác

- Căn cứ vào nhu cầu của đơn vị chuyển đến;
- Số năm công tác tại đơn vị xin chuyển chuyên ít nhất là 3 năm (không kể thời gian tập sự); Đối với chuyển công tác ngoài huyện thì số năm công tác tại đơn vị xin chuyển chuyên ít nhất là 3 năm đối với nữ và 5 năm đối với nam (không kể thời gian tập sự);
- Quá trình công tác: Hoàn thành tốt nhiệm vụ tại đơn vị xin chuyển.

4. Thời gian nộp hồ sơ về Phòng GD&ĐT trước ngày 30/5/2015.

Đề nghị hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện các nội dung nêu trên, đồng thời nộp hồ sơ chuyển chuyên đầy đủ và đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC.



Nguyễn Tấn Lâm